

Acheteur débutant, biens durables

Rolf C. Hagen Inc., fabricant et distributeur à l'échelle mondiale de produits haut de gamme pour animaux de compagnie, est actuellement à la recherche d'une personne afin de pourvoir un poste d'acheteur débutant au sein de son équipe d'approvisionnement en biens durables à son siège social situé à Baie-D'Urfé, Québec. La personne choisie travaillera sous l'autorité de l'acheteur principal, biens durables, et sera responsable de la planification de la demande, du contrôle des stocks, ainsi que de la gestion des activités quotidiennes de son réseau assigné de fournisseurs.

Responsabilités:

- Examiner les niveaux de stock en utilisant les outils de réapprovisionnement de la compagnie afin d'assurer des réserves adéquates et des taux d'approvisionnement optimaux pour tous les produits sous sa responsabilité;
- Créer des bons de commande et les envoyer aux fournisseurs selon les besoins en stock;
- Faire des suivis auprès des fournisseurs pour assurer que les bons de commande ont été reçus et que les biens sont expédiés dans les meilleurs délais;
- Créer des réquisitions dans le progiciel de gestion intégré (PGI) selon les dates d'expédition des biens commandés;
- Vérifier les charges à payer une fois le stock reçu pour assurer que celles-ci concordent avec les montants facturés;
- Effectuer des recommandations en ce qui concerne les articles qui s'épuisent lentement pour mettre fin à ceux-ci au cours de l'année;
- Offrir du soutien à l'équipe de vente du Canada pour toutes questions relatives aux produits (disponibilité des articles, dates d'arrivée prévues, etc.) et aider avec les activités reliées aux promotions et aux baisses de prix temporaires;
- D'autres tâches, au besoin.

Compétences recherchées:

- B. Com. spécialisé en gestion de chaîne d'approvisionnement, en finance, ou en commerce international, ou autre diplôme collégial équivalent;
- Minimum de 2 à 3 années d'expérience dans un domaine connexe;
- Connaissances dans le domaine des achats, notamment des compétences de base en approvisionnement (seuils de commande, demande, niveau de sécurité des stocks, mois d'approvisionnement, surplus et articles en fin de série);
- Capacité d'analyse et de communication supérieure;
- Aptitude démontrée en gestion du temps, à gérer plusieurs tâches simultanément et à travailler dans un environnement au rythme rapide;
- Compétences intermédiaires avec les outils informatiques tels qu'Excel, Word et Outlook;
- Connaissance des programmes Elite Tecsys et Cognos, un atout;
- Bilinguisme, un atout.

Ce que nous offrons:

- Salaire concurrentiel incluant participation à un programme de RPDB;
- Horaire de travail flexible;
- Plan de repas subventionné avec cafétéria sur place.

Si vous êtes prêts à franchir la prochaine étape de votre carrière et souhaitez travailler pour une entreprise prospère, envoyez-nous votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation dès aujourd'hui à hresources-can@rchagen.com et à Justin.Hagen@rchagen.com. Nous remercions tous les postulants et toutes les postulantes de leur intérêt. Cependant, nous communiquerons seulement avec les personnes dont les candidatures seront retenues pour une entrevue.